

Na osnovi članka 24. i 46. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Zagreba, a u vezi s odredbom članka 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/22.), nakon prethodnog savjetovanja s Radničkim vijećem, Vatrogasno vijeće, na 13. sjednici, održanoj 23. lipnja 2022. godine donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- 1) Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se:
  - postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
  - način imenovanja i opoziva povjerljive osobe i njezinog zamjenika
  - zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi od nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja i
  - druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja
- 2) Ovim Pravilnikom ne utječe se niti se ograničava pravo na vanjsko prijavljivanje (prijavljivanje pučkom pravobranitelju) niti na pravo na javno razotkrivanje (prijavljivanje javnosti), u skladu sa zakonima i drugim propisima koji to pravno područje uređuju, kao niti na primjenu bilo kojega drugog pravno obvezujućeg propisa koji uređuje pravo na slobodu izražavanja.

##### **Članak 2.**

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

##### **Članak 3.**

- 1) Nepravilnost su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa
- 2) Informacije o nepravilnostima su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti
- 3) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju
- 4) Prijava ili prijaviti je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima
- 5) »Radno okruženje« su profesionalne aktivnosti u Postrojbi u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te

osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

Takve aktivnosti posebno uključuju:

- a) osobe u radnom odnosu
  - b) osobe koje imaju položaj samozaposlenih osoba
  - c) imatelje dionica i poslovnih udjela, kao i osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela trgovačkog društva, uključujući neizvršne članove, te volontere i plaćene ili neplaćene vježbenike
  - d) osobe koje rade pod nadzorom i u skladu s uputama ugovaratelja, podugovaratelja i dobavljača
  - e) osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima pravne ili fizičke osobe
- 6) Poslodavac je Javna vatrogasna postrojba Grada Zagreba.
- 7) Povezane osobe su:
- a) pomagači prijavitelja nepravilnosti
  - b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju
  - c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju.
- 8) Osveta je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju
- 9) Povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena u Postrojbi
- 10) Prijavljena osoba je Postrojba ili fizička osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba
- 11) Daljnje postupanje je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti ili bilo koje drugo tijelo ili osoba, organizacijska cjelina odnosno tijelo nadležno za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti poduzelo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti, uključujući mjere kao što su unutarnja istraga, istraga, progon, mjera za povrat sredstava ili zaključivanje postupka
- 12) Povratna informacija je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje
- 13) Pomagač prijavitelju nepravilnosti je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

## **II. ZABRANA SPRJEČAVANJA PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I ZLOUPORABE PRIJAVLJIVANJA**

### **Članak 4.**

- 1) Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.
- 2) Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljive osobe i njezinog zamjenika.

### **Članak 5.**

- 1) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.
- 2) Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini prijavitelj koji nije imao opravdan razlog vjerovati da je prijava bila istinita i nužna za razotkrivanje nepravilnosti.
- 3) Prijavitelj nepravilnosti ne snosi odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih ili javno razotkrivenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo

## **III. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINOG ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA**

### **Članak 6.**

- 1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:
  - zaštitu identiteta i povjerljivosti
  - sudsku zaštitu
  - naknadu štete
  - primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć
  - emocionalnu podršku
  - drugu zaštitu predviđenu u postupcima propisanim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.
- 2) Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavaka 1. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.
- 3) Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavaka 1. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

### **Članak 7.**

- 1) Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

(2) Osvetom se osobito smatraju postupci:

- privremenog udaljanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera
- degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje
- prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena
- uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje
- negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje
- nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju
- prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja
- diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana
- uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen
- nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama zakona u području radnih odnosa, ili njegova prijevremenog raskida
- prouzročenja štete, uključujući štetu nanесenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda
- negativnog označavanja na temelju neformalnog ili formalnog sektorskog sporazuma ili sporazuma koji se primjenjuje na cijelu industriju, što može značiti da osoba u budućnosti neće moći naći posao u tom sektoru ili industriji
- prijevremenog raskida ugovora o nabavi robe ili usluga ili njegova poništavanja
- poništavanja licencije ili dozvole
- upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene.

#### **IV. ZAŠTITA I ČUVANJE PODATAKA IZ PRIJAVE NEPRAVILNOSTI**

##### **Članak 8.**

- 1) Postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se u skladu sa Zakonom za zaštitu prijavitelja nepravilnosti i ovim Pravilnikom.
- 2) Postrojba će poduzeti sve nužne mjere kako bi zaštitila prijavitelja od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

##### **Članak 9.**

- 1) Povjerljiva osoba, njezin zamjenik, pomagač prijavitelja nepravilnosti, kao i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

- 2) Podaci iz stavak 1. ovoga članka ne smiju se iskorištavati ili otkrivati za svrhe koje prelaze ono što je potrebno za ispravno daljnje postupanje.
- 3) Identitet prijavitelja, podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti, dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje prijave i njihovu daljnju obradu i zaštićeni su, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.
- 4) Iznimno, podaci o identitetu prijavitelja nepravilnosti mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom EU ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka te je tijelo koje otkriva identitet o tome dužno pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti prije otkrivanja identiteta i uz navođenje razloga za otkrivanje tih podataka, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci.
- 5) Osobe iz stavka 1. ovoga članka daju izjavu o povjerljivosti u pisanom obliku.

#### Članak 10.

- 1) Kada sadržaj prijave nepravilnosti ukazuje da je to potrebno, povjerljiva osoba može zatražiti od poslodavca odnosno nadležnog tijela poslodavca da se u postupka ispitivanja prijave uključe nadležne osobe odnosno tijela poslodavca koji raspolažu odgovarajućim informacijama odnosno znanjima potrebnim za ispitivanje prijave.
- 2) Osobe odnosno članovi tijela koji su uključeni u postupak ispitivanja prijave dužni su čuvati povjerljivost podataka koje doznaju tijekom sudjelovanja u ispitivanju prijave te o tome daju izjavu o povjerljivosti.

### V. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

#### Članak 11.

- (1) Svaka obrada osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i zakonom kojim se regulira zaštita osobnih podataka.
- (2) Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

### VI. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJA PO PRIJAVI

#### Članak 12.

- 1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.
- 2) Povjerljiva osoba dužna je:
  - zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka

- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
- poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
- bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
- bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
- pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

3) Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

4) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

5) Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

6) Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

### Članak 13.

1) Povodom svake zaprimljene prijave povjerljiva osoba osniva predmet: koji sadrži najmanje slijedeće:

- podatke o prijavitelju nepravilnosti
- opis nepravilnosti
- informacije o tijelu ili osobi na koju se prijava odnosi
- datum nastanka i/ili uočavanja nepravilnosti
- datum primitka prijave i
- dokumentaciju prikupljenu tijekom postupka

- 2) U slučaju da prijava ne sadrži podatke potrebne za postupanje, povjerljiva osoba će prijavitelja upozoriti na nedostatke u prijavi te ga pozvati na otklanjanje nedostataka u prijavi.
- 3) Rok za otklanjanje nedostataka u prijavi ne može biti kraći od osam dana od dana primitka poziva na otklanjanje nedostataka.
- 4) U slučaju da prijavitelj u danom roku iz stavka 3. ovog članka ne ispravi prijavu, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti i pisano obavijestiti prijavitelja da se njegova prijava ne smatra prijavom o nepravilnosti u smislu Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti te ga uputiti da nepravilnost može prijaviti tijelima ili osobama nadležnim prema sadržaju prijave u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 14.

- 1) Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku.
- 2) Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis.
- 3) Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

#### Članak 15.

- 1) Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima u člancima 14., 15. i 16. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.
- 2) Prijave i prateća dokumentacija se čuvaju u trajno.
- 3) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljive osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:
  - zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
  - potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuju djelatnici koji su odgovorni za postupanje s prijavom.
- 4) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje djelatnik odgovoran za postupanje s prijavom.
- 5) Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave u skladu s člankom 17. stavkom 2. Zakona, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.
- 6) Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:
  - zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
  - točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuju djelatnici odgovorni za postupanje s prijavom.
- 7) Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovoga članka, zapisnika razgovora iz stavka 4. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 6. ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

#### Članak 16.

- 1) Uz prethodni dogovor s prijaviteljem nepravilnosti povjerljiva osoba podatke o prijavljenoj nepravilnosti dostavlja zapovjedniku Postrojbe radi pisanog očitovanja o na navode iz prijave.
- 2) Organizacijske jedinice i stručna služba Postrojbe dužne su surađivati s povjerljivom osobom u postupku ispitivanja nepravilnosti.

#### Članak 17.

- 1) Ako se utvrdi da postoji nepravilnost, zapovjednik Postrojbe će poduzeti radnje za otklanjanje nepravilnosti i o tome pisano obavijestiti povjerljivu osobu.
- 2) Ako se utvrdi da nepravilnost ne postoji o tome će se obavijestiti prijavitelj nepravilnosti uz informaciju da prijavu može dostaviti i pučkoj pravobraniteljici.
- 3) Ako povjerljiva osoba na temelju podataka iz prijave smatra da se ne radi o nepravilnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, po prijavi neće postupiti te će o tome bez odgode obavijestiti prijavitelja nepravilnosti.

### **VII. POSTUPAK IMENOVANJA I RAZRJEŠENJE POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINOG ZAMJENIKA**

#### Članak 18.

- 1) Povjerljivu osobu i njezinog zamjenika imenuje zapovjednik Postrojbe, na prijedlog Radničkog vijeća.
- 2) Povjerljivu osobu i njezinog zamjenika razrješava zapovjednik Postrojbe, na prijedlog Radničkog vijeća.
- 3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, kao i u slučaju da povjerljiva osoba i njezin zamjenik podnesu osobni zahtjev za razrješenje, zapovjednik Postrojbe će pokrenuti postupak za imenovanje nove povjerljive osobe i njezina zamjenika, najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja.
- 4) U slučaju razrješenja povjerljive osobe, do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe će obavljati njezin zamjenik.
- 5) U slučaju razrješenja i povjerljive osobe i njezinog zamjenika, poslove povjerljive osobe privremeno će obavljati treća osoba koju imenuje Zapovjednik Postrojbe.
- 6) Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obavezno sadrži: ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- 7) Adresa elektroničke pošte se objavljuje na mrežnim stranicama Postrojbe.
- 8) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

### **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 19.

- 1) Zapovjednik Postrojbe će u roku od osam dana od stupanja na snagu ovoga Pravilnika uputiti poziv Radničkom vijeću za davanje prijedloga za imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika.



- 2) Prijedlog za imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika Radničko vijeće je dužno dati u roku od 15 dana od primitka poziva iz stavka 1. ovoga članka, a najkasnije do 22. srpnja 2022. godine.
- 3) Zapovjednik Postrojbe je dužan imenovati povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe najkasnije do 23. srpnja 2022. godine.
- 4) Iznimno od stavka 2. i 3. ovoga članka, zapovjednik Postrojbe će imenovati povjerljivu osobu i njezinog zamjenika, ako Radničko vijeće ne podnese prijedlog za imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika.

#### Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

#### Članak 21.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Grada Zagreba.
- 2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (KLASA: 012-03/19-03/1, URBROJ: 251-366-100-19-3, od 20. prosinca 2019. godine.
- 3) Do imenovanja povjerljive osobe u skladu s ovim Pravilnikom, poslove povjerljive osobe će obavljati povjerljiva osoba imenovana u skladu s Pravilnikom oz stavka 2. ovoga članka.
- 4) Ovaj Pravilnik će se objaviti i na mrežnim stranicama Javne vatrogasne postrojbe Grada Zagreba.

KLASA: 007-06/22-01/3

URBROJ: 251-366-100-22-1

U Zagrebu 23. lipnja 2022. godine

  
Predsjednik Vatrogasnog vijeća  
Mislav Šarić Šuba

---

Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe objavljen je na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Grada Zagreba 24. lipnja 2022. godine i stupa na snagu 2. srpnja 2022. godine.

  
Zapovjednik  
Siniša Jembrih, dipl. ing.

Javna vatrogasna postrojba Grada Zagreba

Savska cesta 1/3, 10000 Zagreb

**OBRAZAC ZA PRIJAVU NEPRAVILNOSTI**

(članak 17. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti – „Narodne novine“, broj: 46/22)

**Prijavitelj:**

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

e-mail adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

**Podaci o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi:**

**Prezime i ime:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

**Opis nepravilnosti i datum nastanka i/ili uočavanja nepravilnosti:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Datum podnošenja prijave:** \_\_\_\_\_



**Potpis prijavitelja**

\_\_\_\_\_